

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE -

INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS

GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

Versión 1.0.0

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 1 de 12	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado –SEACE.	5
2. Pasos para que el SEACE genere una nueva contraseña.....	6
3. Situaciones en que el SEACE no genera una nueva contraseña.....	9

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 2 de 12	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Portal Web del SEACE	5
Figura 2 Página de Ingreso al SEACE	5
Figura 3 Vinculo Generar nueva contraseña	6
Figura 4 Formulario para generar nueva contraseña	7
Figura 5 Ingreso de código de usuario y correo electrónico	7
Figura 6 Acepto Condiciones y botón Generar Contraseña	8
Figura 7 Mensaje de confirmación de envío de la nueva contraseña	8
Figura 8 Correo electrónico que notificación la nueva contraseña	9
Figura 9 Código de usuario en estado Inactivo	9
Figura 10 Mensaje de alerta en caso usuario sea Inactivo	10
Figura 11 Código de usuario y/o correo electrónico no coinciden	10
Figura 12 Mensaje de alerta en caso el código de usuario y/o correo electrónico no coinciden	11
Figura 13 Mensaje de alerta en caso el código de usuario no corresponde al formato	11

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 3 de 12	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

INTRODUCCIÓN

Todas las Entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado están en la obligación de registrar información de sus contrataciones en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, para ello deberán utilizar el Certificado SEACE (usuario y contraseña) emitido por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE como parte de las políticas de seguridad de acceso para registrar información en el SEACE, ha establecido que los funcionarios usuarios de las entidades públicas con Certificado SEACE cambien su contraseña de acceso como mínimo cada cuatro (04) meses, contados a partir de la fecha de su creación en el sistema o del último reenvío de contraseña o de la última modificación de contraseña, de lo contrario el SEACE bloqueará automáticamente el acceso del usuario funcionario al sistema.

Asimismo, el SEACE cuenta con la funcionalidad para que el usuario funcionario pueda obtener una nueva contraseña directamente, en los casos que haya olvidado su contraseña o ésta haya caducado por la política de seguridad señalada en el párrafo anterior.

En ese sentido, el presente instructivo tiene por finalidad orientar a los usuarios funcionarios de las entidades públicas que cuentan con Certificado SEACE (usuario y contraseña), a fin que conozcan los pasos que deberán seguir para obtener una nueva contraseña directamente desde la página de ingreso al SEACE, constituyéndose en un documento de ayuda básica a fin de facilitar la comprensión de los pasos a seguir para la generación de una nueva contraseña que permita el acceso al SEACE para registrar información.

**Sub Dirección de Plataforma
Dirección del SEACE**

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 4 de 12	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

1. Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado –SEACE.

Para generar una nueva contraseña debemos ingresar a la página Web del SEACE cuya dirección electrónica es: www.seace.gob.pe.



Figura 1 Portal Web del SEACE

En esta página deberá seleccionar la opción “[Acceso usuarios registrados](#)”, y el sistema nos mostrará la página de ingreso al SEACE:



Figura 2 Página de Ingreso al SEACE

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 5 de 12	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

2. Pasos para que el SEACE genere una nueva contraseña.

Una vez ubicados en la Página de Ingreso al SEACE, se debe proceder con los siguientes pasos:

Paso N° 1: Selección del vínculo "Generar Nueva Contraseña".

El vínculo "**Generar Nueva Contraseña**" se encuentra ubicado en la parte inferior de la Página de Ingreso al SEACE, debajo del botón "Iniciar Sesión".



Figura 3 Vínculo Generar nueva contraseña

Paso N° 2: Formulario para Generar Nueva Contraseña

Al seleccionar el vínculo "Generar Nueva Contraseña" el sistema muestra el "Formulario para Generar Nueva Contraseña", en el cual deberá declarar la aceptación de las condiciones, así como registrar la siguiente información:

- Código de Usuario, y
- Correo Electrónico.

Importante: El correo electrónico que se registre debe ser idéntico al correo electrónico que figura en la "Ficha de Creación del Usuario" del Módulo de Usuarios del SEACE.

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 6 de 12	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

FORMULARIO PARA GENERAR NUEVA CONTRASEÑA

Código de Usuario

* Solo se admite usuarios conformados por números (Ejm. 001952_56989)

Correo Electrónico

Condiciones para obtener nueva contraseña

1. El SEACE solo generará una nueva contraseña si es que su usuario se encuentra en estado "Activo".
2. El SEACE enviará su nueva contraseña al correo electrónico que figura en la "Ficha de creación de su usuario" siempre que este coincida con el declarado en el presente formulario.

Acepto Condiciones

Figura 4 Formulario para generar nueva contraseña

Paso N° 3: Registro del formulario para generar una nueva contraseña.

- Se debe registrar el código de usuario y correo electrónico.

FORMULARIO PARA GENERAR NUEVA CONTRASEÑA

Código de Usuario

* Solo se admite usuarios conformados por números (Ejm. 001952_56989)

Correo Electrónico

Condiciones para obtener nueva contraseña

1. El SEACE solo generará una nueva contraseña si es que su usuario se encuentra en estado "Activo".
2. El SEACE enviará su nueva contraseña al correo electrónico que figura en la "Ficha de creación de su usuario" siempre que este coincida con el declarado en el presente formulario.

Acepto Condiciones

Figura 5 Ingreso de código de usuario y correo electrónico

- Luego se debe seleccionar el recuadro "Acepto Condiciones" para que el botón "Generar Contraseña" se active.

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 7 de 12	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

Figura 6 Acepto Condiciones y botón Generar Contraseña

- Finalmente, seleccionamos el botón “Generar Contraseña” para que el SEACE envíe la nueva contraseña al correo electrónico del funcionario usuario.

El sistema mostrará un mensaje confirmando el envío de la nueva contraseña y recomendando verificar el correo electrónico, tal como se muestra a continuación:

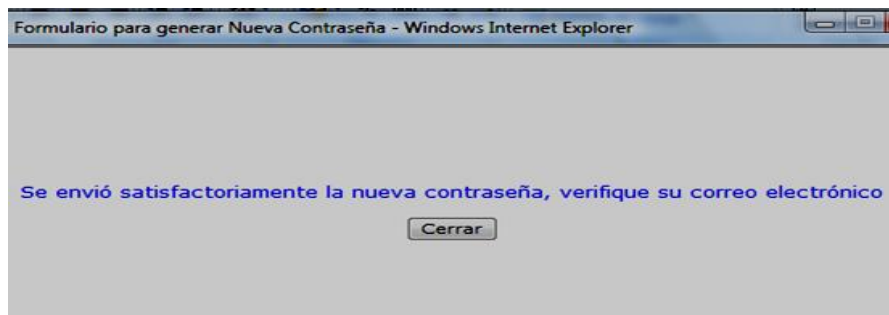


Figura 7 Mensaje de confirmación de envío de la nueva contraseña

Importante: El sistema enviará la nueva contraseña al correo electrónico que figura en la “Ficha de Creación del Usuario” del Módulo de Usuarios del SEACE.

Paso N° 4: Verificar el correo electrónico para conocer la nueva contraseña.

Se recomienda revisar la bandeja de entrada y correos no deseados a fin de conocer la nueva contraseña remitida por el SEACE.

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 8 de 12	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE



Figura 8 Correo electrónico que notificación la nueva contraseña

3. Situaciones en que el SEACE no genera una nueva contraseña.

De acuerdo a lo establecido en el “Formulario para Generar Nueva Contraseña”, el SEACE no emitirá una nueva contraseña en los siguientes casos:

Caso 1: Código del Usuario en estado “INACTIVO”.

Si Usted ingresa en el “Formulario para Generar Nueva Contraseña” un código de un usuario que se encuentra en estado “inactivo”.

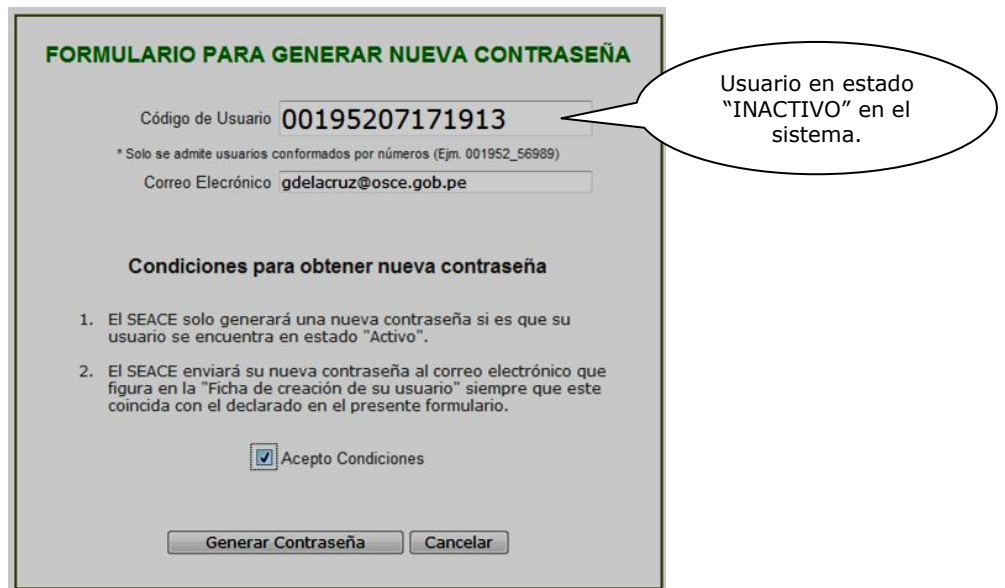


Figura 9 Código de usuario en estado Inactivo

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 9 de 12	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

El sistema realizará la validación y en caso detecte que el estado actual del usuario es “inactivo” emitirá el siguiente mensaje de alerta:

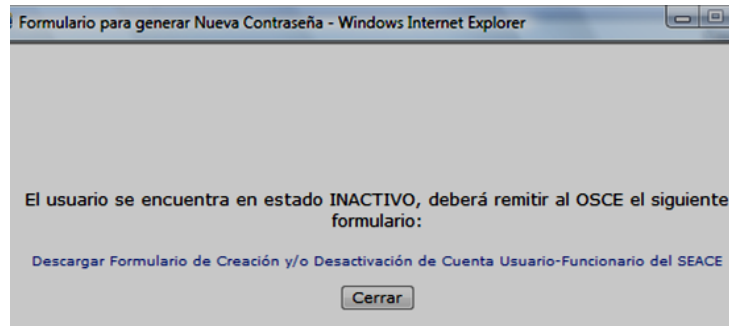


Figura 10 Mensaje de alerta en caso usuario sea Inactivo

Importante: En caso se cuente nuevamente con la autorización para registrar información en el SEACE, ingrese al link [“Descargar Formulario de Creación y/o Desactivación de Cuenta Usuario-Funcionario del SEACE”](#) que se muestra en el mensaje de alerta y descargue directamente el formulario para luego enviarlo al OSCE debidamente llenado y suscrito.

Caso 2: El Código de Usuario y/o Correo Electrónico ingresado no es igual a la Ficha de Creación del Usuario.

Si Usted ingresa en el “Formulario para Generar Nueva Contraseña” un código de usuario y/o correo electrónico que no es el mismo que figura en la “Ficha de Creación del Usuario”.

Figura 11 Código de usuario y/o correo electrónico no coinciden

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 10 de 12	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

El sistema mostrará un mensaje de alerta señalando que el código de usuario y/o correo electrónico no son válidos.

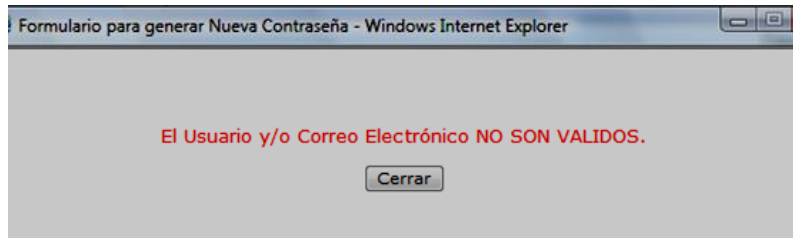


Figura 12 Mensaje de alerta en caso el código de usuario y/o correo electrónico no coinciden

Importante: Si olvidó el código de usuario y/o correo electrónico, usted podrá conocer dichos datos con la ayuda de algún usuario de su entidad ingresando al submenú Reportes Entidad del Módulo de Usuarios del SEACE. Asimismo, otra alternativa es remitir al OSCE el Formulario de Creación y/o Desactivación de Cuenta Usuario-Funcionario del SEACE.

Caso 2: El Código de Usuario está compuesto por caracteres alfanuméricos – Ejemplo: e_md_lloque2.

Si Usted ingresa en el “Formulario para Generar Nueva Contraseña” el código de un usuario compuesto por letras, guiones y/o números, el sistema lo rechazará, ya que no corresponde al formato del Código de Usuario establecido por el OSCE.

El sistema mostrará un mensaje de alerta señalando que el código de usuario ingresado no corresponde al formato establecido.

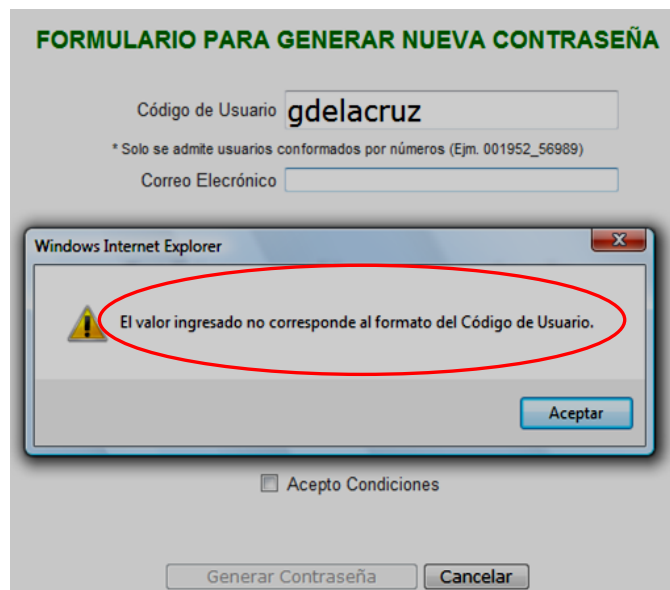


Figura 13 Mensaje de alerta en caso el código de usuario no corresponde al formato

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 11 de 12	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	INSTRUCTIVO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
TEMA:	GENERACIÓN DE NUEVA CONTRASEÑA DESDE LA PÁGINA DE INGRESO AL SEACE

Importante: En caso se cuente nuevamente con la autorización para registrar información en el SEACE, deberá remitir al OSCE el Formulario de Creación y/o Desactivación de Cuenta Usuario-Funcionario del SEACE para solicitar la actualización de su formato.

En caso requiera efectuar consultas podrá comunicarse a:

SEDE CENTRAL:

Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 - Jesús María Lima 11, Lima – Perú

CENTRO DE CONSULTAS DEL OSCE

6143636

Opción 1 – Consultas RNP

Opción 2 – Consultas SEACE

Opción 3 – Consultas legales

Opción 4 – Consultas generalas

CONSULTAS VIRTUALES: consultas@osce.gob.pe

Fecha de actualización: 11/04/2012	Versión: 1.0.0	Asunto: Generación de nueva contraseña desde la página de ingreso al SEACE
Preparado por: Sub Dirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 12 de 12	OSCE – SEACE