

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
MÓDULO:	MÓDULO DE USUARIOS

SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE -

MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS

SEGURIDAD E INFORMACION DEL USUARIO Y REPORTE DE USUARIOS DE LA ENTIDAD

Versión 1.0.0

Fecha de Actualización: 07/11/2011	Versión: 1.0.0	Asunto: Seguridad e información del usuario y relación de usuarios de la Entidad
Preparado por: Subdirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 1 de 9	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
MÓDULO:	MÓDULO DE USUARIOS

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado –SEACE.	5
2. Menú principal del SEACE.	6
2.1. Ingreso a los Módulos	6
3. Módulo de Usuarios.	6
3.1. Cambio de contraseña.	6
3.2. Modificación de Datos.	7
3.3. Reportes Entidad.	8

Fecha de Actualización: 07/11/2011	Versión: 1.0.0	Asunto: Seguridad e información del usuario y relación de usuarios de la Entidad
Preparado por: Subdirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 2 de 9	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
MÓDULO:	MÓDULO DE USUARIOS

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Portal Web del SEACE	5
Figura 2 Página de Ingreso al SEACE.....	5
Figura 3 Menú principal del SEACE	6
Figura 4 Módulo de Usuarios.....	6
Figura 5 Cambio de Contraseña	7
Figura 6 Modificación de Datos	7
Figura 7 Reportes Entidad	8
Figura 8 Reporte de usuarios registrados en la Entidad.....	8
Figura 9 Información del usuario	9

Fecha de Actualización: 07/11/2011	Versión: 1.0.0	Asunto: Seguridad e información del usuario y relación de usuarios de la Entidad
Preparado por: Subdirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 3 de 9	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
MÓDULO:	MÓDULO DE USUARIOS

INTRODUCCIÓN

Todas las Entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado están obligadas a registrar información sobre su Plan Anual de Contrataciones, los procesos de selección, los contratos y su ejecución, y todos los actos que requieran ser publicados a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Motivo por el cual, para interactuar con el SEACE, las Entidades deberán utilizar el Certificado SEACE emitido por el OSCE, compuesto por el usuario y contraseña. Asimismo, es de responsabilidad de la Entidad solicitar ante el OSCE la desactivación del Certificado SEACE de aquellos funcionarios-usuarios que ya no se encuentren autorizados para registrar información en el SEACE.

En tal sentido, se ha elaborado el presente manual como un instrumento de ayuda que tiene por finalidad dirigir a todo funcionario-usuario de Entidad en el acceso al Módulo Usuarios del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, a fin de que a través de este módulo puedan modificar datos, cambiar contraseñas y acceder al reporte de Entidad (listado de funcionarios-usuarios activos e inactivos de la Entidad), a través de las opciones: Cambio de Contraseña, Modificación de Datos y Reportes Entidad.

Este Manual está dirigido de manera primordial a los funcionarios-usuarios del Estado ya que servirá de guía en el desempeño diario de sus funciones, por lo tanto este documento constituye un documento de ayuda básica para esta sección.

Subdirección de Plataforma

Fecha de Actualización: 07/11/2011	Versión: 1.0.0	Asunto: Seguridad e información del usuario y relación de usuarios de la Entidad
Preparado por: Subdirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 4 de 9	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
MÓDULO:	MÓDULO DE USUARIOS

SEGURIDAD E INFORMACION DEL USUARIO Y REPORTE DE USUARIOS DE LA ENTIDAD

1. Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado –SEACE.

El ingreso al sistema para el registro de información relacionada con su Plan Anual de Contrataciones, los procesos de selección, los contratos y su ejecución e información del usuario se hará a través del portal Web del SEACE cuya dirección electrónica es: www.seace.gob.pe.



Figura 1 Portal Web del SEACE

En esta página deberá seleccionar el botón “Acceso usuarios registrados”, luego del cual utilizará el Certificado SEACE (Usuario y Contraseña) para autenticación en el sistema e iniciar la sesión.



Figura 2 Página de Ingreso al SEACE

Fecha de Actualización: 07/11/2011	Versión: 1.0.0	Asunto: Seguridad e información del usuario y relación de usuarios de la Entidad
Preparado por: Subdirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 5 de 9	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
MÓDULO:	MÓDULO DE USUARIOS

2. Menú principal del SEACE.

El menú principal del SEACE es mostrada luego de iniciar la sesión, dicho menú está conformado por diferentes módulos: Plan Anual, Procesos, Contratos, Procesos Especiales y Usuarios.



Figura 3 Menú principal del SEACE

2.1. Ingreso a los Módulos

Para ingresar a un módulo en particular debe seleccionar con el cursor sobre uno de ellos.

3. Módulo de Usuarios.

Una vez seleccionado el Módulo de Usuarios, se podrán visualizar los submenús con que cuenta.

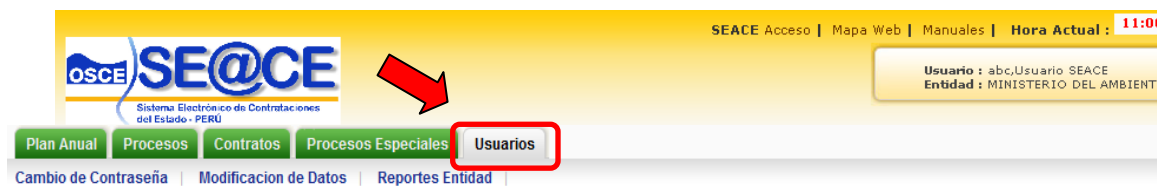


Figura 4 Módulo de Usuarios

El módulo de usuarios cuenta con los submenús: Cambio de contraseña, Modificación de datos y Reportes Entidad, los cuales se describen a continuación:

3.1. Cambio de contraseña.

Este submenú permite al Funcionario-Usuario de Entidad cambiar su contraseña, para ello deberá ingresar la nueva Contraseña y confirmar la nueva contraseña, seguidamente seleccionar el botón **“Guardar”**, tal como se muestra en la siguiente figura:

Fecha de Actualización: 07/11/2011	Versión: 1.0.0	Asunto: Seguridad e información del usuario y relación de usuarios de la Entidad
Preparado por: Subdirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 6 de 9	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
MÓDULO:	MÓDULO DE USUARIOS

Figura 5 Cambio de contraseña

IMPORTANTE:

Por motivos de seguridad todo Funcionario-Usuario de Entidad deberá modificar su contraseña cada cuatro (4) meses, de lo contrario el sistema no le permitirá acceder a el.

3.2. Modificación de Datos.

Este submenú permite al Funcionario-Usuario de Entidad cambiar y/o actualizar sus datos personales y del órgano desconcentrado o unidad operativa donde labora, para ello deberá ingresar la información requerida seguidamente seleccionar el botón “Guardar”, tal como se muestra en la siguiente figura:

Figura 6 Modificación de Datos

Fecha de Actualización: 07/11/2011	Versión: 1.0.0	Asunto: Seguridad e información del usuario y relación de usuarios de la Entidad
Preparado por: Subdirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 7 de 9	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
MÓDULO:	MÓDULO DE USUARIOS

3.3. Reportes Entidad.

Este submenú permite al Funcionario-Usuario de Entidad conocer los usuarios registrados en la entidad, para ello deberá seleccionar la opción “1. Usuarios registrados en la entidad”, tal como se muestra en la siguiente figura:



Figura 7 Reportes entidad

Luego de seleccionar la opción antes señalada el sistema mostrará el reporte de usuarios registrados en la Entidad con los siguientes datos:

- Usuario,
- Nombre,
- Entidad,
- Cargo,
- E-mail,
- Teléfono,
- Fecha de Creación,
- Fecha de Ultima Modificación, y
- Estado (activo o inactivo)

Tal como se muestra en la siguiente figura:

The screenshot shows the 'Reportes Entidad' page for the 'MINISTERIO DEL AMBIENTE' entity. It displays a table of registered users. The table has columns for 'Usuario', 'Nombre', 'Entidad', 'Cargo', 'E-mail', 'Teléfono', 'Fecha Creacion', 'Fecha Ult.Modif.', and 'Estado'. Two users are listed: 'e_ministerioambiente1' (JAIME GONZALES ALVARADO) and 'e_ministerioambiente' (Milagros Paredes Hasen). The 'Usuario' column is circled in red. A 'Volver' button is visible in the top right corner of the table area.

Usuario	Nombre	Entidad	Cargo	E-mail	Teléfono	Fecha Creacion	Fecha Ult.Modif.	Estado
e_ministerioambiente1	JAIME GONZALES ALVARADO	MINISTERIO DEL AMBIENTE		mparedes@conam.gob.pe		23/07/2008	23/07/2008	Activo
e_ministerioambiente	Milagros Paredes Hasen	MINISTERIO DEL AMBIENTE		mparedes@conam.gob.pe	2255370	04/07/2008	04/07/2008	Activo

Figura 8 Reporte de usuarios registrados en la Entidad

Asimismo, adicionalmente a través del enlace del usuario se puede conocer:

Fecha de Actualización: 07/11/2011	Versión: 1.0.0	Asunto: Seguridad e información del usuario y relación de usuarios de la Entidad
Preparado por: Subdirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 8 de 9	OSCE – SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS
MÓDULO:	MÓDULO DE USUARIOS

- DNI,
- Tipo de usuario,
- Cargo,
- Dirección, y
- Perfiles asignados.

Tal como se muestra a continuación:

SEACE Acceso | Mapa Web | Manuales | Hora Actual: 11:00:45

Usuario: abc,Usuario SEACE
Entidad: MINISTERIO DEL AMBIENTE

Plan Anual | Procesos | Contratos | Procesos Especiales | **Usuarios**

Cambio de Contraseña | Modificación de Datos | **Reportes Entidad**

Reportes Entidad Volver

Parámetros: Usuario: e_ministeriodelambiente

Nombre:	Milagros Paredes Hasen
DNI:	21537187
Tipo de Usuario:	Usuario-Funcionario Entidades
Cargo:	Especialista
Dirección:	
Teléfono:	2255370
Perfiles Asignados:	Operador de Contratos Operador de Procesos de Selección Operador de PAC Operador de Notificaciones de Entidad Operador de Procesos Especiales

Figura 9 Información del usuario

En caso requiera efectuar consultas podrá comunicarse a:

SEDE CENTRAL:

Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 - Jesús María Lima 11, Lima – Perú

CENTRO DE CONSULTAS DEL OSCE

614-3636

Opción 1 – Consultas RNP

Opción 2 – Consultas SEACE

Opción 3 – Consultas legales

Opción 4 – Consultas generales

CONSULTAS VIRTUALES: consultas@osce.gob.pe

Fecha de Actualización: 07/11/2011	Versión: 1.0.0	Asunto: Seguridad e información del usuario y relación de usuarios de la Entidad
Preparado por: Subdirección de Plataforma Dirección del SEACE	Página : 9 de 9	OSCE – SEACE