

**SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO**

**(SEACE)**

**PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LA  
UTILIZACIÓN DEL MÓDULO DE CONTRATOS  
EN EL SEACE**

**(Para usuarios-funcionarios de entidades públicas  
contratantes)**



**Fecha: 01/02/2010**

## PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LA UTILIZACIÓN DEL MÓDULO DE CONTRATOS EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (SEACE)

### MÓDULO DE CONTRATOS

#### 1. ¿Cómo registro un contrato?

Los contratos se registran en la página Web <https://app.seace.gob.pe>. En ésta debe ingresar su usuario y contraseña.

Una vez ingresado a la página puede realizar la búsqueda del proceso en la Opción **Consola de Procesos de Selección**.

En la ficha del proceso, debe hacer clic izquierdo sobre el vínculo **Registrar contratos** ubicado en la columna **Contrato**, luego presionar el botón **Crear** para acceder a la ficha de registro de contrato.

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO  
FICHA DEL PROCESO ADS-16-2009-OSCE [Volver a la Consola de Procesos](#)

Instrumento que autoriza la realización del Proceso : MEMORANDO N° 974-2009-ULSE  
Fecha : 01/07/2009  
Proceso Registrado por : (REG\_PROCESOS)  
Fecha de Registro : 06/07/2009 06:39:47

Acciones con Proceso  
--Seleccionar una operación--

Validar Tamaño de archivos en el proceso

**ADS-16. FICHA DE LA CONVOCATORIA Nro 1** [Volver a la Consola de Procesos](#)  
Acciones con Convocatoria -- Seleccionar una operación --

Síntesis: [SERVICIO DE MEDICIÓN DE DURACIÓN DE LOS ACTOS PREPARATORIOS DE PROCESOS DE SELECCIÓN](#)

Valor Referencial: S/. 45.000.00  
Estado: Informado a CONSUCODE  
Registrado por: (aaponte) Alberto Santiago Aponte Lector el 06/07/2009 06:39:47 PM  
Informado por: (aaponte) Alberto Santiago Aponte Lector el 06/07/2009 06:59:24 PM

[Ver todos los documentos enviados](#)

		CALENDARIO		
		ETAPA	DESDE	HASTA
CONVOCATORIA			06/07/2009	06/07/2009
REGISTRO DE PARTICIPANTES			07/07/2009	15/07/2009
FORMULACION DE CONSULTAS Y/O O...			07/07/2009	09/07/2009
ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y/O OB...			13/07/2009	13/07/2009
INTEGRACION DE LAS BASES			14/07/2009	14/07/2009
PRESENTACION DE PROPUESTAS			20/07/2009 08:30 AM	20/07/2009 17:30 PM
CALIFICACION Y EVALUACION DE P...			21/07/2009	23/07/2009
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO			24/07/2009	24/07/2009
<b>(Última Etapa : OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO el 24/07/2009)</b>				

Bases	Pliego de absolucion de Consultas	Pliego de absolucion de Observaciones	Pronunciamento CONSUCODE	Bases Integradas	Cuadro Comparativo y buena pro	Resolucion de Recurso de Apelacion	Resolucion de Recurso de Revision	Contrato
(Adjuntar)	(Adjuntar)	(Adjuntar)		(Adjuntar)	(Adjuntar Cdros Comparat.) (Registrar Propuestas (0))	(Adjuntar)		(Adjuntar resumen) (Registrar Contratos)

En la ficha de registro de contrato, debe ingresar la información en los campos solicitados, haciendo uso de las opciones y digitándolos cuando sea necesario.

**Crear Contrato**

(\*) Descripción del contrato

Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio) Contrato

CIU

(\*) Ruc Contratista 20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.

Destinatario del pago 20203348780

(\*) Fecha de Suscripción del Contrato

(\*) Vigencia del contrato Inicio Fin

(\*) Monto Contratado Soles 0

Nro. de pago	Fecha de pago	Monto a pagar Total :0	Operación
			agregar

(\*) Situación EN EJECUCIÓN

(\*) Sist de Adquisición

Modalidad de Financiamiento

(\*) Modalidad de Alcance

Costo\_final Soles

Finalmente, debe presionar el botón **Grabar** para realizar el registro.

2. ¿En la columna Contrato, se muestran los vínculos llamados **Adjuntar resumen y Registrar contratos**. ¿Qué significan?

- ✓ **Adjuntar resumen**, significa que a través de este vínculo debe adjuntar el documento del Contrato, Orden de Compra o de Servicio. Este documento debe ser escaneado y debe contar con las firmas correspondientes.
- ✓ **Registrar contratos**, significa que a través de este vínculo debe registrar la información del contrato suscrito o de la orden de compra o de servicio según corresponda, a fin de realizar el Compromiso Financiero con el SIAF-MEF. Asimismo, puede registrar las siguientes operaciones: contratación complementaria, prorrogación, adicional, reducción, reajuste de precio, ampliación de plazo, resolver el contrato, liquidar el contrato.

3. Qué debo tener en cuenta al momento de registrar el contrato?

Debe tener cuidado al momento de registrar, sobretodo, los siguientes campos ya que un mal registro en cualquiera de ellas podría ocasionar que el contrato no se transfiera al SIAF.

- ✓ **Descripción del Contrato**, debe digitar la información con un máximo de 256 caracteres.
- ✓ **Destinatario del pago**, tener cuidado al momento de registrar un contrato suscrito con un consorcio.
- ✓ **Fecha de Suscripción del Contrato**, debe consignar la fecha de suscripción del contrato o la fecha de recepción de la orden de compra o de servicio según corresponda; asimismo, en esta fecha el contratista debe estar vigente en el RNP.

4. El contrato suscrito con un consorcio señala que el pago se hará a un integrante del consorcio, ¿Cómo registro esta información?

En la ficha de registro del contrato existe el campo **Destinatario de pago**. Allí debe especificar el RUC de la empresa, integrante del consorcio, que realizará la facturación. Este campo sólo estará habilitado hasta antes de grabar el registro.

5. El contrato ha sido registrado en el sistema; sin embargo, al momento de realizar el compromiso en el SIAF no se visualiza ¿Por qué?

Porque el contrato no ha sido transferido. Por ello, debe verificar el Estado del contrato haciendo clic izquierdo sobre el vínculo **Mostrar Transf al MEF**.

Descripción	Fecha de Contratación	Monto Contratado	Situación	Estado RNP	Items	Do Liquidación	Operaciones
MINISTERIO DE SALUD							
000022-00863121-00250872	20100563496 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS LIBRERIA EDITORIAL S.A.C			(Mostrar Transf al MEF)			[VOLVER] [CREAR]
ADQUISICION DE BRITISH PHARMACOPOEIA	25/03/2008	41,999.00	EN EJECUCION		1	ND	...Seleccionar una operación...

Para verificar la transferencia del contrato debe visualizar el **Estado Transferencia: 10-TRANSF OK**, cualquier otro estado significa que no ha sido transferido.

id_trans	id_motivo	cod_operacion	fec_transaccion	fec_contrat	Estado	Fecha de transferencia
218207	1-contrato	1-nuevo	31/03/2008 05:22:57	25/03/2008	10-TRANSF OK	31/03/2008 08:25:08

6. Luego de registrar el contrato, el sistema indica que el contratista no se encuentra vigente en el RNP, ¿Por qué?

Porque el sistema verifica la vigencia de inscripción del RNP de la empresa con relación a la **Fecha de Suscripción del Contrato**, consignada en la ficha de registro del contrato.

7. No logro grabar el contrato, no visualizo el ítem. ¿Qué debo hacer?

Debe verificar que el ítem o ítems del contrato a registrar, tengan el estado de **Buena pro consentida** en la ficha de proceso.

8. ¿Cómo registro un contrato derivado de una Compra Corporativa?

En el módulo **Contrato** debe escoger la opción **Consola de Contratos** para buscar la compra corporativa donde participó su Entidad.

Número de Convocatoria	Proceso	Valor	Estado de Convocatoria	Resumen
1ra	LP (POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL)-9-2008-MINSA (CORPORATIVA FACULTATIVA)	S/. 68,241,020.79	Informado a CONSUCODE	(Adjuntar Resumen)

9. Mi Entidad ha participado en una Compra Corporativa, intento grabar el contrato pero el sistema me indica que no existe cantidad suficiente. ¿Por qué?

Porque algún participante de la compra corporativa registró el contrato con una cantidad y monto diferente, según las Bases del proceso.

Para corregir esto, la Entidad debe analizar el registro de contratos de la compra corporativa con la finalidad de buscar al participante que haya registrado el contrato no conforme a su distribución. En este caso debe comunicarse con la entidad que cometió error para que realice la corrección de su contrato.

## 10. ¿En qué opción puedo registrar una Garantía?

Esta opción lo encuentra al lado derecho del contrato registrado. Debe hacer clic izquierdo sobre **Seleccionar una operación** donde escogerá la operación **Garantías**, que se muestra a continuación:

Contratos del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE

Descripción	Fecha de Contratación	Monto Contratado	Situación	Estado RNP	Items	Doc. Liquidación	Operaciones
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO							
VOLVER CREAM							
001952-01297447-00388852 20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA. (Mostrar Transf al MEF)							<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar una operación...</li> <li><b>Garantías</b></li> <li>Resolver Contrato</li> <li>Adelantos</li> <li>Adicionales</li> <li>Prorrogas/Complementarios</li> <li>Intervención Económica</li> <li>Liquidación o Conformidad</li> <li>Sanciones</li> </ul>
ADQUISICION DE TAPAS Y CONTRATAPAS PARA EL TRIBUNAL	13/04/2009	13,200.00	EN EJECUCION		1		

Al escoger la opción Garantías visualizará una pantalla donde debe hacer clic izquierdo sobre el botón **Crear** para obtener la ficha de registro de la garantía.

Garantía del Contrato 141 del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE  
Postor: 20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.  
Items: 1

VOLVER

Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio) 141

(\*)Tipo de Garantía ...SELECCIONE...  
 (\*)Tipo Entidad Financiera ...SELECCIONE...  
 (\*)Entidad Financiera ...SELECCIONE...  
 (\*)Moneda Soles  
 (\*)Monto  
 (\*)Fecha de Emisión  
 (\*)Fecha de Vencimiento  
 (\*)Tipo de Ejecución de Garantías

-Fiel Cumplimiento   
 -Adelanto   
 -Monto Diferencial

Grabar

## 11. ¿En qué opción puedo registrar una Resolución de contrato?

Esta opción lo encuentra al lado derecho del contrato registrado. Debe hacer clic izquierdo sobre **Seleccionar una operación** donde escogerá la operación **Resolver contrato**, que se muestra a continuación:

Contratos del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE

Descripción	Fecha de Contratación	Monto Contratado	Situación	Estado RNP	Items	Doc. Liquidación	Operaciones
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO							
VOLVER CREAM							
001952-01297447-00388852 20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA. (Mostrar Transf al MEF)							<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver Contrato</li> <li>Seleccionar una operación...</li> <li><b>Garantías</b></li> <li><b>Resolver Contrato</b></li> <li>Adelantos</li> <li>Adicionales</li> <li>Prorrogas/Complementarios</li> <li>Intervención Económica</li> <li>Liquidación o Conformidad</li> <li>Sanciones</li> </ul>
ADQUISICION DE TAPAS Y CONTRATAPAS PARA EL TRIBUNAL	13/04/2009	13,200.00	EN EJECUCION		1		

Al escoger la opción Resolver contratos visualizará una pantalla donde debe hacer clic izquierdo sobre el botón **Crear** para obtener la ficha de registro de la resolución de contrato.

Resolución del Contrato 141 del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE  
Postor: 20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.  
Items: 1

VOLVER

Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio) 141

(\*)Tipo de Contrato Resuelto

(\*)Fecha de Resolución

(\*)Causal de la Resolución

(\*)Calendario  
( Indique como queda el calendario despues de esta resolución conserve los montos pagados y los que se pagarán )

Operación	Nro. de pago	Fecha de pago	Monto a pagar Inicial :13200 Total : 0.00	Operación
Contrato (13/04/2009)	1	15/05/2009	6,600.00	X modificar
Inicial :13,200.00	2	07/10/2009	6,600.00	X modificar
Total :13,200.00				

Grabar

## 12. ¿En qué opción puedo registrar un Adelanto?

Esta opción lo encuentra al lado derecho del contrato registrado. Debe hacer clic izquierdo sobre **Seleccionar una operación** donde escogerá la operación **Adelantos**, que se muestra a continuación:

Contratos del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE

Descripción	Fecha de Contratación	Monto Contratado	Situación	Estado RNP	Items	Doc. Liquidación	Operaciones
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO							
001952-01297447-00388852	20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.	(Mostrar Transf al MEF)					VOLVER CREAM
ADQUISICION DE TAPAS Y CONTRATAPAS PARA EL TRIBUNAL	13/04/2009	13,200.00	EN EJECUCION		1		NO Adelantos Seleccionar una operación... Resolver Contrato <b>Adelantos</b> Adicionales Prorrogas/Complementarios Intervención Económica Liquidación o Conformidad Sanciones

Al escoger la opción Adelantos visualizará una pantalla donde debe hacer clic izquierdo sobre el botón **Crear** para obtener la ficha de registro del adelanto.

Adelanto del Contrato 141 del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE  
Postor: 20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.  
Items: 1

VOLVER

Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio) 141

(\*)Tipo de Adelanto Adelanto directo

(\*)Documento que autoriza el Adelanto Resolución

(\*)Fecha del Documento que autoriza el Adelanto

(\*)Comprobante de Pago N°

(\*)Moneda Soles

(\*)Monto de Pago

(\*)Fecha de Pago

Grabar

### 13. ¿En qué opción puedo registrar un Adicional?

Esta opción lo encuentra al lado derecho del contrato registrado. Debe hacer clic izquierdo sobre **Seleccionar una operación** donde escogerá la operación **Adicionales**, que se muestra a continuación:

Descripción	Fecha de Contratación	Monto Contratado	Situación	Estado RNP	Items	Doc. Liquidación	Operaciones
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO							
001952-01297447-00388852	20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.	(Mostrar Transf al MEF)					VOLVER CREAM
ADQUISICION DE TAPAS Y CONTRATAPAS PARA EL TRIBUNAL	13/04/2009	13,200.00	EN EJECUCION		1	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adelantos</li> <li>... Seleccionar una operación...</li> <li>Garantias</li> <li>Resolver Contrato</li> <li>Adicionales</li> <li>Prorrogas/Complementarios</li> <li>Intervención Económica</li> <li>Liquidación o Conformidad</li> <li>Sanciones</li> </ul>

Al escoger la opción Adicionales visualizará una pantalla donde debe hacer clic izquierdo sobre el botón **Crear** para obtener la ficha de registro del adicional.

Adicional del Contrato 141 del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE  
Postor: 20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.  
Items: 1

Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio) 141

**Adicionales Reducciones y Ampliaciones**

(\*)Tipo Adicional

(\*)Documento autorizado por la Entidad Resolución

(\*)Fecha del Documento autorizado por la Entidad

(\*)Unidad de Medida

(\*)Cantidad

(\*)Moneda Soles

(\*)Monto

(\*)Calendario

Nro. de pago	Fecha de pago	Monto a pagar Total :0	Operación
			agregar

Grabar

### 14. ¿En qué opción puedo registrar un contrato complementario?

Esta opción lo encuentra al lado derecho del contrato registrado. Debe hacer clic izquierdo sobre **Seleccionar una operación** donde escogerá la operación **Prórrogas/Complementarios**, que se muestra a continuación:

Descripción	Fecha de Contratación	Monto Contratado	Situación	Estado RNP	Items	Doc. Liquidación	Operaciones
MINISTERIO DE SALUD							
000022-00863121-00250872	20100563496 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS LIBRERIA EDITORIAL S.A.C.	(Mostrar Transf al MEF)					VOLVER CREAM
ADQUISICION DE BRITISH PHARMACOPOEIA	25/03/2008	41,999.00	EN EJECUCION		1	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>... Seleccionar una operación...</li> <li>... Seleccionar una operación...</li> <li>Garantias</li> <li>Resolver Contrato</li> <li>Adelantos</li> <li>Adicionales</li> <li>Prorrogas/Complementarios</li> <li>Intervención Económica</li> <li>Liquidación o Conformidad</li> <li>Sanciones</li> </ul>



Al escoger la operación Prórrogas/Complementarios visualizará la siguiente pantalla donde debe hacer clic izquierdo sobre el botón **Crear** para obtener la ficha de registro del contrato complementario.

Contrato 121-2008-MINSA del Proceso ADS- 1- 2008- MINSA  
Postor: 20100563496 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS LIBRERIA EDITORIAL S.A.C.  
Items: 1

 **CREAR**

Contrato Prorrogado Nº	Fecha de Renovación	Moneda	Monto del Contrato Renovado	Objeto del Contrato	Plazo del Contrato Renovado	Fecha de Culminación del Contrato Renovado
Prórrogas						
Complementario						
Contrato Complementario Nº	Fecha de Renovación	Moneda	Monto del Contrato Renovado	Objeto del Contrato	Plazo del Contrato Renovado	Fecha de Culminación del Contrato Renovado

En esta ficha de registro debe verificar que el contratista cuente con el RNP vigente. Registrada la información solicitada debe presionar el botón **Grabar**.

(\*)Número del Contrato Original: 121-2008-MINSA  
 (\*)Tipo operación del Contrato Original: COMPLEMENTARIO  
 (\*)Objeto del contrato renovado: ADQUISICION DE BRITISH PHARMACOPEIA  
 (\*)Número del Contrato Prórroga: Contrato Nro 059-2008  
 (\*)Fecha del Contrato de Prórroga: 06/05/2008  
 (\*)Moneda: Soles  
 (\*)Monto Prorrogado: 10000

Nro. de pago	Fecha de pago	Monto a pagar Total	Operación
1	10/06/2008	10000	<input checked="" type="checkbox"/> agregar <input type="checkbox"/> modificar

(\*)Causa del contrato renovado: Necesidad  
 (\*)Fecha de Culminación del Contrato de la Prórroga: 31/07/2008  
 (\*)Plazo del contrato renovado: 86

Items del Contrato

Prorrogar Items	Item Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Monto	Fecha de Registro
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BRITISH PHARMACOPEIA 2008	unidad	1	10000.00	3/31/2008 17:22:57


**Grabar**

### 15. ¿En qué opción puedo registrar una Intervención económica?

Esta opción lo encuentra al lado derecho del contrato registrado. Debe hacer clic izquierdo sobre **Seleccionar una operación** donde escogerá la operación **Intervención Económica**, que se muestra a continuación:

Contratos del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE

Descripción	Fecha de Contratación	Monto Contratado	Situación	Estado RNP	Items	Doc. Liquidación	Operaciones
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO							
001952-01297447-00388852	20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.	(Mostrar Transf al MEF)					VOLVER CREAR
ADQUISICION DE TAPAS Y CONTRATAPAS PARA EL TRIBUNAL	13/04/2009	13,200.00	EN EJECUCION		1	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervención Económica</li> <li>...Seleccionar una operación...</li> <li>Garantías</li> <li>Resolver Contrato</li> <li>Adelantos</li> <li>Adicionales</li> <li><b>Prórrogas/Complementarios</b></li> <li>Intervención Económica</li> <li>Liquidación o Conformidad</li> <li>Sancciones</li> </ul>



Al escoger la opción Intervención económica visualizará una pantalla donde debe hacer clic izquierdo sobre el botón **Crear** para obtener la ficha de registro de la intervención económica.

Intervención Económica del Contrato 141 del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE  
Postor: 20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.  
Items: 1

VOLVER

Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio) 141

(\*)Fecha de Intervención

(\*)Causal de la Intervención

(\*)Interventor

Apellido paterno Apellido Materno Nombre

(\*)Cargo del Interventor

Grabar

16. ¿En qué opción puedo registrar una Liquidación o Conformidad?

Esta opción lo encuentra al lado derecho del contrato registrado. Debe hacer clic izquierdo sobre **Seleccionar una operación** donde escogerá la operación **Liquidación o Conformidad**, que se muestra a continuación:

Contratos del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE

Descripción	Fecha de Contratación	Monto Contratado	Situación	Estado RNP	Items	Doc. Liquidación	Operaciones
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO							
001952-01297447-00388852	20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.	(Mostrar Transfal MEF)					VOLVER CREAR
ADQUISICION DE TAPAS Y CONTRATAPAS PARA EL TRIBUNAL	13/04/2009	13,200.00	EN EJECUCION		1	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervención Económica</li> <li>Seleccionar una operación...</li> <li>Garantías</li> <li>Resolver Contrato</li> <li>Adelantos</li> <li>Adicionales</li> <li>Prorrogas/Complementarios</li> <li><b>Liquidación o Conformidad</b></li> <li>Sanciones</li> </ul>

Al escoger la opción Liquidación o Conformidad visualizará una pantalla donde debe hacer clic izquierdo sobre el botón **Crear** para obtener la ficha de registro de la liquidación o conformidad.

Liquidación del Contrato 141 del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE  
Postor: 20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.  
Items: 1

VOLVER

Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio) 141

(\*)Fecha de Liquidación

(\*)Plazo Real

(\*)Anotación de Observaciones

(\*)Resultado de las observaciones

(\*)Mecanismo de solución de la controversia

(\*)Moneda de la Liquidación Soles

(\*)Monto de la Liquidación 0.00

Grabar

**17. ¿En qué opción puedo registrar una Sanción?**

Esta opción lo encuentra al lado derecho del contrato registrado. Debe hacer clic izquierdo sobre **Seleccionar una operación** donde escogerá la operación **Sanciones**, que se muestra a continuación:

Descripción	Fecha de Contratación	Monto Contratado	Situación	Estado RNP	Items	Doc. Liquidación	Operaciones
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO							
<input type="button" value="VOLVER"/> <input type="button" value="CREAR"/>							
001952-01297447-00388852	20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.	(Mostrar Transf.al.MEF)					
ADQUISICION DE TAPAS Y CONTRATAPAS PARA EL TRIBUNAL	13/04/2009	13,200.00	EN EJECUCION		1	NO	Sanciones ... Seleccionar una operación... Garantías Resolver Contrato Adelantos Adicionales Prórrogas/Complementarios Intervención Económica Liquidación o Conformidad <b>Sanciones</b>

Al escoger la opción Sanciones visualizará una pantalla donde debe hacer clic izquierdo sobre el botón **Crear** para obtener la ficha de registro de la sanción.

Sanción del Contrato 141 del Proceso AMC- 20- 2009- OSCE  
 Postor: 20203348780 - GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.LTDA.  
 Items: 1

Número del Contrato (u Orden de Compra o Servicio)

(\*)Tipo de Sanción

**18. ¿Cuál es la dirección y el horario de atención en la sede central del OSCE para atención de consultas sobre la operatividad del SEACE?**

**Sede Central**

Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Jesús María, Lima - Perú  
 Lunes a viernes de 8:30 am a 5:30 pm  
 Centro de Consultas: 614-3636.

Jesús María, Febrero del 2010